Cámara MADRID | Escuela de Negocios

Curso Experto en

CONTABILIDAD PARA PYMES

Modalidad **Online**

Duración: 120 horas. 4-5 meses.

Precio total: 890 €
Reserva/Matrícula: 290€
2 mensualidades: 300€

Bonificable para empresas por FUNDAE hasta el 100%. La contratación de la formación bonificada supone un 10% adicional al precio del programa, importe que también es bonificable. Ayudamos a tu empresa a gestionarla.

Ventajas de formarte con nosotros

- Título de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid
- Empresas: Formación bonificable por FUNDAE hasta el 100%
- Metodología 100% online, 24/7
- Formación práctica y visión empresarial
- Club Alumni

Metodología

La modalidad **online** aporta una serie de ventajas y beneficios a la hora de formarse, dado que el ritmo de aprendizaje lo marcarás tú.

Tendrás más libertad para organizar tu tiempo como mejor te convenga, tendrás plena flexibilidad y podrás compaginar los estudios con el trabajo, familia, etc. **Eliges cómo, dónde y cuándo estudiar**, solo necesitarás tener una conexión a Internet.

Además, como todo se hace en nuestro **Campus Virtual,** no tendrás que desplazarte a ningún lado para estudiar.

Como alumn@ contarás con el **acompañamiento de un equipo de docentes expertos** en las diferentes materias y en la enseñanza digital, que estarán a tu entera disposición en todo momento para ayudarte, guiarte y atenderte en cualquier duda o consultas que tengas.

El programa cuenta con diferentes **clases virtuales o encuentros en tiempo real (4-5 sesiones)** con el equipo docente para facilitar el contacto directo alumno-profesor permitiendo una perfecta transferencia del Know How de forma bidireccional.

A lo largo del curso se facilitará toda la documentación para el estudio, junto con ejercicios y actividades prácticas, además de diferentes pruebas de evaluación continua.

Dirigido a

Profesionales y trabajadores, ya sean Directivos, mandos intermedios con proyección ejecutiva, empresarios, emprendedores o estudiantes que necesitan formarse y/o ampliar sus conocimientos para tener una visión más amplia e integradora del entramado financiero y económico de una PYME.

Todas aquellas personas, emprendedores o estudiantes, que quieran adquirir o ampliar sus conocimientos en la materia y su aplicación en el ámbito empresarial y laboral.

No se requiere cumplir ningún requisito previo para realizar esta formación.

Objetivos

- Conocer e interpretar el lenguaje contable.
- Conocer la normativa básica de contabilidad para PYMES.
- Conocer la definición de activo, pasivo y neto.
- Comprender la ecuación fundamental de la contabilidad.
- Asumir la necesidad de un estándar que rija el registro de hechos económicos.
- Conocer el Plan General de Contabilidad y su estructura.
- Analizar los antecedes y novedades del PGC para Pymes.
- Conocer las Cuentas Anuales y entender cómo se elaboran y estructuran los nuevos estados contables que las componen.
- Conocer el funcionamiento del libro Diario y el libro Mayor como herramientas de trabajo diario de la función contable.
- Conocer la regularización contable del impuesto del valor añadido.
- Distinguir entre compras y gastos y ventas e ingreso.
- Diferenciar acreedores de proveedores y de deudores.
- Entender el funcionamiento contable de los cobros y pagos.
- Conocer las obligaciones fiscales de las empresas durante el ejercicio.
- Aprender a realizar los asientos contables derivados de estas obligaciones fiscales.
- Aprender a contabilizar los asientos derivados de los ajustes contables del proceso de regularización.
- Aprender a contabilizar los asientos derivados de los ajustes contables del proceso de y cierre.

Programa

1. LA EMPRESA: DEPARTAMENTOS Y FUNCIONES

- ¿Qué es una empresa?
- Tipos de empresas.
- La relación de la empresa con el entorno.
- Funciones y departamentos de la empresa.
- Los elementos de la empresa

2. ¿QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE LA CONTABILIDAD?

- Qué es la Contabilidad.
- Normativa Externa.

3. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- Activo, pasivo y neto.
- Ecuación fundamental de la contabilidad.
- El método de la partida doble.
- Operaciones permutativas y modificativas.

4. EL PLAN GENERAL CONTABLE

- Necesidad de un estándar: El Plan General Contable.

5. LOS LIBROS CONTABLES

- El balance de situación.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- La memoria.
- El estado de cambios de patrimonio neto.
- El estado de flujos de efectivo.
- Los libros contables: diario y mayor.

6. PROCESO CONTABLE

- El proceso contable.
- Asiento de apertura.
- Introducción al IVA.
- Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.
- Operaciones relativas a ventas, ingresos, clientes y deudores.
- Otras operaciones.
- Cobros y pagos.

7. PROCESO CONTABLE. OBLIGACIONES FISCALES

- IVA: Contabilización.
- Declaración anual con terceras personas.
- IRPF.
- Impuesto de sociedades: Contabilización básica.

8. PROCESO CONTABLE. PROCESO DE CIERRE Y ASIENTO DE CIERRE

- Operaciones al cierre del ejercicio: Regularización.
- Asiento de cierre.

Cámara MADRID | Escuela de Negocios

+130 años
Formando a postgraduados, profesionales y directivos

+180 mil
Alumnos de todo el mundo

+500 mil
Empresas pertenecen a la Cámara de Madrid

Escuela de Negocios
Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid
Calle Pedro Salinas, 11 (Zona Arturo Soria)
28043 Madrid

Contáctanos
91 538 38 65
91 538 35 71

INFORMACIÓN Y MATRÍCULAS
elearning@camaramadrid.es

www.camaramadrid.es