


Curso de Project Management Gestión integrada de proyectos

Modalidad
Online



 **Duración:** 70 horas. 3 meses.



Precio total: 480€
(El precio total corresponde a la reserva de plaza)



Bonificable para empresas por FUNDAE hasta el 100%. La contratación de la formación bonificada supone un 10% adicional al precio del programa, importe que también es bonificable. Ayudamos a tu empresa a gestionarla.

Dirigido a

Trabajadores que deseen mejorar sus competencias profesionales en materia de proyectos, procesos y metodologías ágiles, y deseen iniciar su carrera como gestor de proyectos.

Todas aquellas personas, emprendedores o estudiantes, que quieran adquirir o ampliar sus conocimientos en la materia y su aplicación en el ámbito empresarial y laboral.

No se requiere cumplir ningún requisito previo para realizar esta formación.

Ventajas de formarte con nosotros

- Título de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid
- Empresas: formación bonificable por FUNDAE hasta el 100%
- Metodología 100% online
- Formación práctica y visión empresarial
- Club Alumni

Metodología

La modalidad **online** aporta una serie de ventajas y beneficios a la hora de formarse, dado que el ritmo de aprendizaje lo marcarás tú.

Tendrás más libertad para organizar tu tiempo como mejor te convenga, tendrás plena flexibilidad y podrás compaginar los estudios con el trabajo, familia, etc. **Eliges cómo, dónde y cuándo estudiar**, solo necesitarás tener una conexión a Internet.

Además, como todo se hace en nuestro **Campus Virtual**, no tendrás que desplazarte a ningún lado para estudiar.

Como alumn@ contarás con el **acompañamiento de un equipo de docentes expertos** en las diferentes materias y en la enseñanza digital, que estarán a tu entera disposición en todo momento para ayudarte, guiarte y atenderte en cualquier duda o consultas que tengas.

El programa cuenta con diferentes **clases virtuales o encuentros en tiempo real (2-3 sesiones)** con el equipo docente para facilitar el contacto directo alumno-profesor permitiendo una perfecta transferencia del Know How de forma bidireccional.

A lo largo del curso se facilitará toda la documentación para el estudio, junto con ejercicios y actividades prácticas, además de diferentes pruebas de evaluación continua.

¿Por qué estudiar este Programa?

Entre los objetivos del Curso, destacan:

- Adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos para dirigir, planificar y desarrollar un proyecto e implantarlo con éxito en la empresa teniendo en cuenta los aspectos contemplados en la Certificación PMP que promueve el Project Management Institute.
- Estructurar una organización de forma eficiente hacia los proyectos.
- Al finalizar el curso serás capaz de identificar las fases de un proyecto y diferenciarlas de los grupos de procesos.

Programa

1. GESTIÓN DE PROYECTOS

- Introducción: qué es un proyecto.
- Fundamentos básicos.
- Áreas de conocimiento.
- Terminología.
- Estructura de la organización: jerarquías y matriciales.

2. METODOLOGÍA

- Programas y subprogramas.
- Plan de proyectos.
- Grupos de procesos.
- Fases y ciclos de un proyecto.
- Portafolios.

3. EL PROJECT MANAGER

- Perfil profesional.
- Implicaciones de dirigir un proyecto.
- Aptitudes.
- Capacidades.
- Funciones.

4. EL INICIO DEL PROYECTO

- Acta de constitución.
- Requerimientos de nuestro cliente.
- Expectativas.
- EDT: estructura de desglose de tareas.
- Entregables.
- Toma de decisiones.

5. INTEGRACIÓN DE PROYECTOS

- Gestión de la integración.
- Procesos de la gestión de la integración del proyecto.

6. GESTIÓN DEL TIEMPO

- Gestión del tiempo del proyecto.
- Procesos de la gestión del tiempo del proyecto.
- Desarrollar el cronograma.
- Controlar el cronograma.

7. COSTES

- Importancia de la gestión de costes en las organizaciones.

- El plan para la gestión de costes.
- Plan de gestión de los costes del proyecto.
- Estimación de costes de un proyecto.
- El presupuesto de un proyecto.
- El control de los costes en un proyecto.

8. CALIDAD

- Concepto de calidad.
- Nivel vs grado de calidad.
- Tipos de calidad.
- Gestión de calidad del proyecto.
- Procesos de la gestión de la calidad del proyecto.

9. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Gestión de los Recursos Humanos del proyecto.
- Procesos de la Gestión de los Recursos Humanos.

10. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- Definición de comunicación.
- La comunicación en los proyectos.
- Procesos de la gestión de las comunicaciones del proyecto.

11. STAKEHOLDERS

- Los interesados.
- Identificador de los interesados.
- Planificar la gestión de los interesados.
- Gestionar el compromiso de los. Interesados.
- Controlar el compromiso de los interesados.

12. GESTIÓN DE RIESGOS

- El riesgo como incertidumbre.
- Categorización de riesgos.
- Estructura de Desglose de Riesgos (EDR).
- Procesos de la gestión de riesgos.

13. PLAN DE COMPRAS

- Adquisición y cierre de contratos.
- Procesos de la gestión de adquisición del proyecto.

14. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PROFESIONAL

- Código de conducta.
- Conclusión.

15. LA CERTIFICACIÓN DEL PMP EN EL MUNDO

- Tipos de preguntas del examen de certificación: la guía PMBOK (Project Management Body of Knowledge TM).
- Ejercicios prácticos online.
- Recursos y bibliografía.

16. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

- Uso de herramientas estructuradas de gestión de proyectos (Artemis, Primavera, Microsoft Project) frente a aplicaciones genéricas.
- Herramientas para hacer presentaciones.
- Consejos para tener las ideas claras.
- Herramientas según el área de conocimiento del proyecto.

17. CRITERIOS DE ÉXITO

- Fomentar la innovación.
- Vencer resistencias.
- Formación para el cambio.
- Técnicas de entrega modernas.
- Impacto de una solución en un departamento tecnológico.
- Análisis del entorno.
- Metodología DAFO.
- Definir factores críticos de éxito e indicadores clave del desempeño.
- Escenario de negocio.
- Alternativas.
- Selección efectiva de paquetes software.
- Generar ofertas competitivas.
- Investigar proveedores.
- Análisis para la selección de paquetes de software.
- Tipos de estimación.

18. INFORMES

- Qué es un informe.
- Importancia de un buen informe.
- Formatos.
- Alcances.
- Extensiones.
- Soportes.
- Tipologías.





Cámara
MADRID

Escuela de
Negocios



Escuela de Negocios

Cámara Oficial de Comercio, Industria y
Servicios de Madrid
Calle Pedro Salinas, 11 (Zona Arturo Soria)
28043 Madrid



Contáctanos

91 538 38 65
91 538 35 71

INFORMACIÓN Y MATRÍCULAS

elarning@camaramadrid.es



www.camaramadrid.es