

EXCEL 2016 NIVEL AVANZADO 2



OBJETIVOS

- Aplicación y diseño de funciones avanzadas
- Trabajo con datos externos
- Interconexión con Excel y Access

Al finalizar el módulo los/as alumnos/as podrán utilizar la hoja de cálculo para elaborar documentos de tipo financiero, matemático o contable, y conocerán el manejo de herramientas avanzadas suministradas por Excel.

El manejo en profundidad de la Hoja de cálculo, dotará a los alumnos de los conocimientos avanzados e imprescindibles para desarrollar labores profesionales en departamentos contables financieros, así como poder emprender tareas de apoyo a la gerencia o dirección en las pequeñas empresas.

METODOLOGÍA

La modalidad de formación online es muy flexible ofreciendo al alumno la posibilidad de formarse cuando y donde quiera a través de nuestro Campus Virtual, por lo que el ritmo de aprendizaje lo marca el alumno. Con acceso multiplataforma podrás asistir a clase desde cualquier dispositivo (Ordenador, Tablet, Móvil...)

- Claustro de profesores compuesto por profesionales en activo, con una gran experiencia profesional en las materias que imparten y que te tutorizarán y guiarán para conseguir tus objetivos.
- Encuentros en tiempo real que permiten el contacto directo alumno-profesor permitiendo una perfecta transferencia del Know How de forma bidireccional.
- Título de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid, reconocido empresarialmente a nivel internacional.

DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

40 Horas

Modalidad: elearning

Precio: 300€

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso en serviciobonificaciones@camaramadrid.es.

PROGRAMA

Tema 1: Funciones

1.1. Anidar funciones

Tema 2: Bases de datos

2.1. Filtros avanzados
2.2. Validación de datos
2.3. Depurar bases de datos: valores únicos

Tema 3: Formularios: botones de formularios

Tema 4: Vistas

4.1. Agrupar y desagrupar
4.2. Autoesquema

Tema 5: Estructuras de control

5.1. Dominio de tablas dinámicas
5.2. Consolidación de datos

Tema 6: Análisis de datos

6.1. Buscar objetivo
6.2. Escenarios
6.3. Tablas de una y dos variables

Tema 7: Solver: plantillas

Tema 8: Macros

8.1. Grabación de macros. Creación de macros
8.2. Reproducción de macros

Tema 9: Obtención de datos externos

9.1. Desde Access
9.2. Desde texto
9.3. Otras posibilidades
9.4. Conexión con Access: importación. Vinculación

Tema 10: Rangos

10.1. Nombres
10.2. Modificar rangos
10.3. Quitar duplicados

Tema 11: Inserción de objetos