

# PROJECT MANAGEMENT: GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS



## OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos para dirigir, planificar y desarrollar un proyecto e implantarlo con éxito en la empresa teniendo en cuenta los aspectos contemplados en la Certificación PMP que promueve el Project Management Institute.
- Estructurar una organización de forma eficiente hacia los proyectos.
- Al finalizar el curso serás capaz de identificar las fases de un proyecto y diferenciarlas de los grupos de procesos.

## DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

70 Horas

Modalidad: online

Precio: 480 €

Ayudamos a tu empresa a gestionar la bonificación de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso en [serviciobonificaciones@camaramadrid.es](mailto:serviciobonificaciones@camaramadrid.es).

## METODOLOGÍA

La modalidad de formación online es muy flexible ofreciendo al alumno la posibilidad de formarse cuando y donde quiera a través de nuestro Campus Virtual, por lo que el ritmo de aprendizaje lo marca el alumno. Con acceso multiplataforma podrás asistir a clase desde cualquier dispositivo (Ordenador, Tablet, Móvil...)

- Claustro de profesores compuesto por profesionales en activo, con una gran experiencia profesional en las materias que imparten y que te tutorizarán y guiarán para conseguir tus objetivos.
- Encuentros en tiempo real que permiten el contacto directo alumno-profesor permitiendo una perfecta transferencia del Know How de forma bidireccional.
- Título de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid, reconocido empresarialmente a nivel internacional.

## PROGRAMA (1/3)

### UNIDAD 1. GESTIÓN DE PROYECTOS

- Introducción: qué es un proyecto.
- Fundamentos básicos.
- Áreas de conocimiento.
- Terminología.
- Estructura de la organización: jerarquías y matriciales.

### UNIDAD 2. METODOLOGÍA

- Programas y subprogramas.
- Plan de proyectos.
- Grupos de procesos.
- Fases y ciclos de un proyecto.
- Portafolios.

### UNIDAD 3. EL PROJECT MANAGER

- Perfil profesional.
- Implicaciones de dirigir un proyecto.
- Aptitudes.
- Capacidades.
- Funciones.

### UNIDAD 4. EL INICIO DEL PROYECTO

- Acta de constitución.
- Requerimientos de nuestro cliente.
- Expectativas.
- EDT: estructura de desglose de tareas.
- Entregables.
- Toma de decisiones.

## DIRIGIDO A

Todas aquellas personas que deseen obtener los conocimientos necesarios para iniciar su carrera como gestor de proyectos.

# PROJECT MANAGEMENT: GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS



## PROGRAMA (2/3)

### UNIDAD 5. INTEGRACIÓN DE PROYECTOS

- Gestión de la integración.
- Procesos de la gestión de la integración del proyecto.

### UNIDAD 6. GESTIÓN DEL TIEMPO

- Gestión del tiempo del proyecto.
- Procesos de la gestión del tiempo del proyecto.
- Desarrollar el cronograma.
- Controlar el cronograma.

### UNIDAD 7. COSTES

- Importancia de la gestión de costes en las organizaciones.
- El plan para la gestión de costes.
- Plan de gestión de los costes del proyecto.
- Estimación de costes de un proyecto.
- El presupuesto de un proyecto.
- El control de los costes en un proyecto.

### UNIDAD 8. CALIDAD

- Concepto de calidad.
- Nivel vs grado de calidad.
- Tipos de calidad.
- Gestión de calidad del proyecto.
- Procesos de la gestión de la calidad del proyecto.

### UNIDAD 9. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Gestión de los Recursos Humanos del proyecto.
- Procesos de la Gestión de los Recursos Humanos.

### UNIDAD 10. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- Definición de comunicación.
- La comunicación en los proyectos.
- Procesos de la gestión de las comunicaciones del proyecto.

### UNIDAD 11. STAKEHOLDERS

- Los interesados.
- Identificador de los interesados.
- Planificar la gestión de los interesados.
- Gestionar el compromiso de los. Interesados.
- Controlar el compromiso de los interesados.

### UNIDAD 12. GESTIÓN DE RIESGOS

- El riesgo como incertidumbre.
- Categorización de riesgos.
- Estructura de Desglose de Riesgos (EDR).
- Procesos de la gestión de riesgos.

### UNIDAD 13. PLAN DE COMPRAS

- Adquisición y cierre de contratos.
- Procesos de la gestión de adquisición del proyecto.

### UNIDAD 14. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PROFESIONAL

- Código de conducta.
- Conclusión.

# PROJECT MANAGEMENT: GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS



## PROGRAMA (3/3)

### UNIDAD 15. LA CERTIFICACIÓN DEL PMP EN EL MUNDO

- Tipos de preguntas del examen de certificación: la guía PMBOK (Project Management Body of Knowledge TM).
- Ejercicios prácticos online.
- Recursos y bibliografía.

### UNIDAD 16. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

- Uso de herramientas estructuradas de gestión de proyectos (Artemis, Primavera, Microsoft Project) frente a aplicaciones genéricas.
- Herramientas para hacer presentaciones.
- Consejos para tener las ideas claras.
- Herramientas según el área de conocimiento del proyecto.



### UNIDAD 17. CRITERIOS DE ÉXITO

- Fomentar la innovación.
- Vencer resistencias.
- Formación para el cambio.
- Técnicas de entrega modernas.
- Impacto de una solución en un departamento tecnológico.
- Análisis del entorno.
- Metodología DAFO.
- Definir factores críticos de éxito e indicadores clave del desempeño.
- Escenario de negocio.
- Alternativas.
- Selección efectiva de paquetes software.
- Generar ofertas competitivas.
- Investigar proveedores.
- Análisis para la selección de paquetes de software.
- Tipos de estimación.

### UNIDAD 18. INFORMES

- Qué es un informe.
- Importancia de un buen informe.
- Formatos.
- Alcances.
- Extensiones.
- Soportes.
- Tipologías.

## INFORMACIÓN Y MATRÍCULAS:

elearning@camaramadrid.es  
91 538 3838 / 91 538 3500

Escuela de Negocios  
C/ Pedro Salinas, 11  
28043 Madrid

