

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO



OBJETIVOS

- Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos.
- Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.
- Al finalizar el curso serás capaz de identificar las habilidades personales y sociales que debe poseer el líder, como individuo capaz de influir en el desempeño de la actividad laboral y fuente de motivación para alcanzar objetivos y metas.

DIRIGIDO A

Trabajadores, jefes de equipo, mandos intermedios, directivos, y toda aquella persona que quiera aprender a comunicarse eficazmente y trabajar en equipo.

DURACIÓN, MODALIDAD Y PRECIO

70 Horas
Modalidad: Online
Precio: 480 €

Ayudamos a tu empresa a **gestionar la bonificación** de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso en serviciobonificaciones@camaramadrid.es

METODOLOGÍA

La modalidad de formación online es muy flexible ofreciendo al alumno la posibilidad de formarse cuando y donde quiera a través de nuestro Campus Virtual, por lo que el ritmo de aprendizaje lo marca el alumno. Con acceso multiplataforma podrás asistir a clase desde cualquier dispositivo (Ordenador, Tablet, Móvil...)

- Claustro de profesores compuesto por profesionales en activo, con una gran experiencia profesional en las materias que imparten y que te tutorizarán y guiarán para conseguir tus objetivos.
- Encuentros en tiempo real que permiten el contacto directo alumno-profesor permitiendo una perfecta transferencia del Know How de forma bidireccional.
- Título de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid, reconocido empresarialmente a nivel internacional.

PROGRAMA

UNIDAD 1: HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

- Definición de Habilidad Personal y Social.
- La Iniciativa.
- La Comunicación.
- La Empatía.
- Capacidad de Trabajo en Equipo.
- La Flexibilidad.
- La Asertividad.
- La Delegación.
- Otras Habilidades.

UNIDAD 2: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

- La comunicación en la empresa.
- Tipos de comunicación existentes.

UNIDAD 3: LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

- Perfil competencial del líder.
- La motivación en la empresa.

UNIDAD 4: TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO

- Técnicas de evitación y resolución de conflictos.
- La orientación al cambio.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULAS:

elarning@camaramadrid.es
91 538 3838 / 91 538 3500

Escuela de Negocios
C/ Pedro Salinas, 11
28043 Madrid